

## **Regler för användande av Pålsundets föreningslokal, annex till Malmgården**

### **Allmänna regler**

Lokalen hyrs endast ut till medlem eller lokalhyresgäst i Brf Pålsundet.  
Lokalen är avsedd för användande av mindre fester/sammankomster.  
Lokalen får även användas för studieverksamhet (ingen kostnad om studieverksamheten är godkänd av styrelsen)  
Rökning i lokalen är inte tillåten.

### **Tider**

Lokalen får användas alla dagar.  
Lokalen bokas normalt från kl 12.00 en dag till kl 12.00 nästföljande dag.

### **Viktigt!**

**Kl. 23.00 dag före vardag och kl. 24.00 dag före helgdag ska det vara tyst i och utanför lokalen.**

Den som hyrt lokalen ser till att lokalen är utrymd och dörren låst vid klockslagen ovan.

OBS! Lokalen är larmad.

Vid öppning respektive låsning av dörr ska larmet slås av/på med hjälp av nyckelvredet ovanför dörrlåset.

### **Ljudnivåer**

**Föreningslokalen ligger mitt i vårt bostadsområde. Det finns därför ingen möjlighet att spela hög musik. Den som hyr lokalen måste ovillkorligen respektera att det finns boende alldeles intill lokalen och att tidsangivelserna ovan är till för att ingen i föreningen ska störas.**

### **Kostnad för medlem**

Fyrahundrafemtio kronor (450:-).

Kostnaden debiteras den medlem hyrt lokalen på nästa inbetalningskort för månadsavgift.

För lokalhyresgäst debiteras annan taxa enligt överenskommelse.

### **Alkohol**

Alkoholförtäring får endast ske i slutet sällskap samt inne i lokalen.

Alkoholförtäring får endast ske i målsmans sällskap eller annan vuxen persons närvaro.

### **Ansvarsförbindelse**

Föräldrar måste skriva en ansvarsförbindelse om den som lånar lokalen är under 18 år.

### **Bokning/nyckelutlämning.**

Bokning av föreningslokalen sker hos fastighetsskötaren genom besök, telefon eller e-post.

Nyckel till festlokal kan lånas av fastighetsskötaren.

### **Ansvar**

Om utrustning som står på inventarielistan (finns anslagen i lokalen) saknas skall detta rapporteras till fastighetsskötaren. Eventuella skador på lokalen eller på av föreningen ägda inventarier skall också rapporteras. Den som hyr lokalen är skyldig att ersätta inventarier som försvinner eller skadas när lokalen hyrs.

## Städregler

Golv sopas och våttorkas.

Bord och stolar torkas av.

Papperskorgar töms (inga matrester får vara kvar).

Sopor ska kastas i sopnedkast som närmast finns på dagisets lekgård.

Användande av porslin m.m. diskas och ställs in på plats i skåp.

Toalett rengörs.

### **Brf Påsundet håller med följande:**

Inventarier enligt lista. Toalettpapper. Torkpapper. Rengöringsmedel. Diskmaskinmedel.

---

**Jag har tagit del av och förbinder mig att följa reglerna för att använda föreningslokalen. Jag har särskilt tagit del av reglerna att respektera närboende och förbinder mig att se till att det är tyst kl. 23.00 dag före vardag respektive kl. 24.00 dag före helgdag i och utanför lokalen.**

.....  
Datum

.....  
Namnteckning

.....  
Namnförtydligande